

Số: **1449** /KH-HQĐL

Đắk Lắk, ngày 27 tháng 12 năm 2017

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2018**

Thực hiện Quyết định số 1491/QĐ-BTC ngày 30/7/2015 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Bộ Tài chính giai đoạn 2016-2020, Quyết định số 951/QĐ-UBND ngày 08/04/2016 của UBND tỉnh Đắk Lắk ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020, công văn số 874/SNV-CCHC ngày 15/03/2012 của Sở Nội vụ về việc Hướng dẫn xây dựng báo cáo định kỳ về công tác cải cách hành chính, Cục Hải quan tỉnh Đắk Lắk xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2017, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

- Thông qua kiểm tra để đánh giá đúng thực trạng tình hình công tác lãnh đạo, chỉ đạo, giám sát và tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) trong toàn Cục;

- Kịp thời phát hiện các điển hình, sáng kiến, cách làm hay trong tổ chức, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính để tuyên truyền, nhân rộng áp dụng; chỉ ra những hạn chế, tồn tại, khó khăn, vướng mắc; xác định nguyên nhân, trách nhiệm để đề xuất các giải pháp nhằm tháo gỡ, khắc phục những hạn chế;

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị trong việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị;

- Góp phần nâng tăng cường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến của Cục, các Chi cục Hải quan và tinh thần thái độ, phục vụ công chức, nhân viên hải quan.

**2. Yêu cầu:**

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, tuân thủ đúng quy định của pháp luật; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị được kiểm tra;

- Các đơn vị được kiểm tra cử cán bộ, công chức có trách nhiệm, nắm vững nghiệp vụ chuyên môn để phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ, biểu mẫu cho Đoàn kiểm tra nhằm đạt mục đích đề ra;

- Qua kiểm tra rút ra được những vấn đề cần quan tâm trong công tác quản lý, chỉ đạo thực hiện CCHC trong thời gian tới; có kết luận rõ ràng, cụ thể những vấn đề tổ chức triển khai công tác CCHC tại đơn vị, cũng như những kiến nghị đề xuất với lãnh đạo các cấp liên quan.

## **II. ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA:**

1. Phòng Nghiệp vụ;
2. Các Chi cục Hải quan.

## **III. NỘI DUNG KIỂM TRA:**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC:**

- Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về CCHC; tổ chức các hội nghị giao ban, quán triệt chương trình, kế hoạch CCHC của Chính phủ, Ngành, tỉnh và của Cục;

- Kiểm tra việc xây dựng và ban hành kế hoạch CCHC hàng năm của cơ quan, đơn vị; kết quả triển khai thực hiện kế hoạch, mức độ đạt được trong thực hiện các nội dung của kế hoạch;

- Việc thực hiện công tác báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác cải cách hành chính;

- Việc triển khai các văn bản của cấp trên về thực hiện CCHC tại đơn vị;

- Việc thực hiện công tác tuyên truyền về cải cách hành chính theo kế hoạch của Cục ban hành hàng năm;

- Kiểm tra công tác thông tin, báo cáo; công tác thi đua, khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC tại đơn vị và những sáng kiến trong triển khai thực hiện CCHC.

### **2. Cải cách thể chế:**

- Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực hải quan để đề nghị sửa đổi, bổ sung, loại bỏ; việc thực hiện Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 tại đơn vị;

- Việc tham gia góp ý xây dựng văn bản pháp luật của Ngành, địa phương;

- Công tác triển khai các quy định của pháp luật liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao;

- Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính:**

- Việc thực hiện các quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/05/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC.

- Việc ban hành, tổ chức thực hiện và mức độ hoàn thành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) tại đơn vị; đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC;

- Niêm yết, công khai rõ ràng, dễ tra cứu, tìm hiểu tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị bằng nhiều hình thức phù hợp; công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo quy định;

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính để hỗ trợ việc nâng cao chất lượng các quy định hành chính và giám sát việc thực hiện TTHC;

- Tình hình thực hiện Chỉ thị 18/CT-UBND ngày 28/12/2016 về việc thực hiện nghiêm quy định xin lỗi bằng văn bản khi giải quyết quá hạn thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:**

- Thực hiện quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức tại đơn vị đơn vị;

- Việc ban hành, tổ chức thực hiện và mức độ hoàn thành Kế hoạch kiểm tra tình hình tổ chức hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của Tổng cục Hải quan và của Cục;

- Việc xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra CCHC hàng năm;

- Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý tại cơ quan, đơn vị (theo Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 21/3/2016 của Chính phủ); thực hiện quy chế phối hợp để giải quyết công việc, giải quyết TTHC, quản lý nhà nước về các lĩnh vực liên quan đến nhiều ngành.

#### **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, nhân viên hải quan:**

- Thực hiện các quy định về quản lý công chức, nhân viên hải quan; công tác đánh giá phân loại, thi đua, khen thưởng và các chế độ chính sách khác;

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng; kết quả thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng được phê duyệt;

- Việc thực hiện các quy định về nghĩa vụ, những việc không được làm, quy tắc ứng xử, văn hoá công sở, đạo đức công vụ, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của công chức, nhân viên hải quan trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC.

#### **6. Hiện đại hóa hành chính:**

- Kết quả thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), mức độ đạt được; tình hình áp dụng phần mềm Cloud Office; việc sử dụng hệ thống thư điện tử của Ngành và tỉnh trong trao đổi công việc;

- Kết quả triển khai Hệ thống Dịch vụ hành chính công trực tuyến tích hợp Một cửa điện tử liên thông; áp dụng ISO trong hoạt động của đơn vị;

#### **7. Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:**

- Tình hình triển khai và kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Trong đó làm rõ: Hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (ban hành quy chế hoạt động); bố trí công chức, cơ sở vật chất, trang thiết bị, nơi đón tiếp tổ chức, công dân; mở sổ sách theo dõi việc tiếp nhận và giải quyết TTHC; số TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa tại đơn vị và phản ánh tình trạng trễ hạn, lý do trễ hạn; việc thực hiện mô hình một cửa điện tử; sự phối hợp với các cơ quan, các đơn vị, bộ phận liên quan giải quyết hồ sơ TTHC; thái độ phục vụ của công chức; việc xin lỗi dân bằng văn bản nếu có hồ sơ trễ hạn,...

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng phần mềm tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

#### **IV. HÌNH THỨC, THỜI KỲ, THỜI GIAN KIỂM TRA:**

**1. Hình thức kiểm tra:** Thành lập Đoàn kiểm tra để tiến hành kiểm tra theo kế hoạch về kết quả thực hiện CCHC tại các đơn vị.

**2. Thời gian, thời điểm kiểm tra:** Đoàn kiểm tra của Cục trực tiếp kiểm tra tại các đơn vị (Đoàn kiểm tra sẽ gửi văn bản đến các đơn vị trước 10 ngày thông báo về thành phần, lịch và nội dung kiểm tra).

- Thời gian kiểm tra: Quý IV/2018.

- Thời điểm kiểm tra: Từ tháng 10/2017 đến tháng 09/2018.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

##### **1. Văn phòng:**

- Giúp lãnh đạo Cục hướng dẫn các đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra thực hiện tự kiểm tra theo các nội dung nêu trong Kế hoạch;

- Trên cơ sở báo cáo tự kiểm tra của các đơn vị, rà soát, tổng hợp đánh giá và tham mưu lãnh đạo Cục tổ chức kiểm tra trực tiếp tại đơn vị;

- Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra; tham mưu xử lý các đề xuất, kiến nghị (nếu có);

- Thực hiện tự kiểm tra CCHC trong phạm vi toàn Cục theo chỉ đạo, hướng dẫn của Ngành, của UBND tỉnh.

##### **2. Các đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra:**

- Tiến hành tự kiểm tra các nội dung theo yêu cầu; tổng hợp, báo cáo về Cục (qua Văn phòng) trước ngày 30/9/2018;

- Chuẩn bị tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra; cung cấp hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu của Đoàn Kiểm tra; bố trí công chức, nơi làm việc với Đoàn Kiểm tra.

##### **3. Các đơn vị thuộc, trực thuộc:**

- Bố trí công chức tham gia Đoàn Kiểm tra (nếu có);

- Phối hợp cùng Văn phòng tổ chức tự kiểm tra công tác CCHC năm 2018 trong phạm vi toàn Cục.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2018, Cục Hải quan tỉnh Đắk Lắk thông báo để các đơn vị thuộc, trực thuộc Cục thực hiện, quá trình thực hiện nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc các đơn vị kịp thời báo cáo về Cục (qua Văn phòng) để được hướng dẫn hoặc xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

**Nơi nhận:**

- TCHQ;
- Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk; | Báo cáo
- Các PCT (Theo dõi);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Cục (thực hiện);
- Lưu: VT, VP.

**CỤC TRƯỞNG**



**Lê Văn Nhuận**